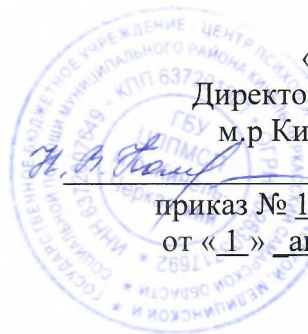


«ПРИНЯТО»
на заседании
педагогического совета
ГБУ ЦППМСП м.р Кинель-Черкасский
протокол № 2
от «1» апреля 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ ЦППМСП
м.р Кинель-Черкасский
Н.В. Комардина
приказ № 10/2-од
от «1» апреля 2017 г.

Положение
о педагогическом совете
государственного бюджетного учреждения — центра психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области



C=RU, O=ГБУ ЦППМСП
м.р.Кинель-Черкасский,
CN=Сибарцева А_А_,
E=ppms-kch@samara.edu.ru
00cbd646c5f5c0668b
2021-05-31 13:44:27

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее - Центр) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Уставом Центра.

1.3. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главные задачи педагогического совета.

- разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Центра, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- обсуждает и принимает локальные акты Центра, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;
- отслеживает своевременность получения дополнительного - профессионального образования педагогическими работниками Центра.

2.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Центра, заслушивает информацию и отчеты Центра, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания, другие вопросы деятельности Центра.

3. Состав педагогического совета

3.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники Центра, директор Центра. В состав педагогического совета могут входить другие работники Центра, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Центра. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Центра сроком на один учебный год.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже двух раз в течение календарного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на календарный год.

4.3. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее две трети членов педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.3. Протоколы хранятся в делах Центра в течении трех лет.