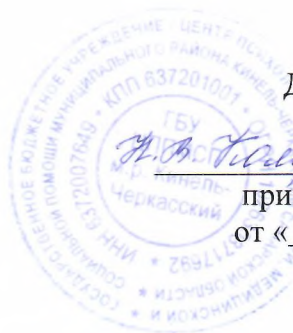


«ПРИНЯТО»
на заседании
педагогического совета
ГБУ ЦППМСП м.р Кинель-Черкасский
протокол № 4
от « 26 » декабря 2014 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ ЦППМСП
м.р Кинель-Черкасский
Н.В. Комардина
приказ № 1/1-од
от « 12 » января 2015 г.

Положение
о методическом объединении педагогических работников
государственного бюджетного учреждения — центра психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения педагогических работников государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее - Центр).

1.2. В своей деятельности методическое объединение (далее - МО) педагогических работников руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г.», нормативными правовыми актами, Уставом Центра.

1.3. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Центра. МО непосредственно подчиняются заместителю директора Центра.

1.4. По вопросам внутреннего распорядка МО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Цели и задачи деятельности МО

2.1. Цели МО педагогических работников:

- совершенствование методического и профессионального мастерства, решение уставных целей;
- формирование высокого уровня методической культуры педагогических работников;
- создание условий для их успешной профессиональной адаптации и личностного роста.

2.2. Для реализации своих целей МО педагогических работников решает следующие задачи:

- организация и научно-методическое обеспечение деятельности педагогических работников Центра;
- упорядочивание содержательной стороны деятельности педагогических работников в соответствии с единым перечнем утвержденных требований;
- обмен информацией и обеспечение педагогических работников необходимыми информационными материалами;
- защита от профессионального выгорания;
- анализ авторских программ;
- помощь в психологической адаптации молодых специалистов в учреждении, профессиональное консультирование и взаимная поддержка;
- освоение нового содержания, технологий и методов психолого-педагогической деятельности;

-обобщение передового педагогического опыта, пропаганда и внедрение его в практику работы;

-обеспечение профессионального и творческого роста педагогических работников;

-создание атмосферы, ответственности за конечные результаты труда.

3. Состав и руководитель МО педагогических работников

3.1. В состав МО входят педагогические работники, логопеды и дефектологи Центра.

3.2. МО педагогических работников работает согласно плану, утвержденному директором Центра.

3.3. Руководитель МО назначается и освобождается приказом директора Центра.

3.4. Руководитель МО обязан:

- создавать условия для эффективной деятельности МО педагогических работников, обеспечить реализацию их прав и выполнение ими их обязанностей;
- разрабатывать текущие и долгосрочные планы работы МО;
- проводить регулярный анализ итогов деятельности МО;
- выявлять пути повышения качества методической помощи педагогическим работникам;
- обеспечивать повышение уровня методической культуры участников МО;
- обеспечивать включение МО в различные системы обмена профессиональным опытом;
- вести протоколы заседаний МО;
- предоставлять ежегодный отчет о деятельности МО.

4. Организация деятельности МО

4.1. Заседание МО педагогических работников проводится не реже четырех раз в год.

4.2. МО педагогических работников работает согласно утвержденному плану.

4.3. Планирование работы МО педагогических работников осуществляется коллегиально, план формируется и утверждается в начале календарного года

4.4. По итогам заседаний ведутся протоколы, по окончании реализации плана предоставляется отчет о деятельности МО.

4.5. МО педагогических работников осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- изучение профессионального становления педагогических работников;
- анализ образовательных ситуаций, обобщение психолого-педагогического опыта, выявление реальных типичных проблем;
- содействие в продвижении и тиражировании опыта ведущих педагогических работников;

- выявление общей картины информационных потребностей профессиональных кадров и обеспечение информационной поддержки, информирование через средства массовой информации, сеть Internet;

- организация компьютерной базы данных о педагогических работниках;

- организация профессионального консультирования по проблемам методического обеспечения педагогических работников;

- выработка совместных решений, носящих рекомендательный характер;

- участие в конференциях, проблемных семинарах, творческих дискуссиях по проблемам методического обеспечения.

5. Права и обязанности участников МО

5.1. Участники МО имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности МО;

- участвовать в работе МО путем обсуждения важнейших вопросов ее деятельности.

5.2. Обязаны:

- выполнять и соблюдать настоящее Положение;

- участвовать в работе заседаний МО педагогических работников;

- непрерывно повышать свой уровень методической профессиональной культуры.

6. Документы МО педагогических работников

6.1. Положение о МО педагогических работников.

6.2. План работы на текущий год.

6.3. Протоколы заседаний МО педагогов-психологов.

6.4. Отчет по итогам реализации плана и деятельности МО.