

СОГЛАСОВАНО:
Отраденское управление
министерства образования и науки
Самарской области


А.С.Бондарь

Приложение 1 к приказу
№-24-од от «01» февраля 2024 г

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. директора ГБУ ЦППМСП

м.р.Кинель-Черкасский

Астрелина О.Н.



**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2024-2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1. Развитие и совершенствование эффективной системы противодействия коррупции в сфере деятельности учреждения			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	февраль 2024	члены рабочей группы, директор
1.2	Обеспечение деятельности рабочей группы по исполнению плана мероприятий на 2024-2026 годы	2024-2026 годы (постоянно)	члены рабочей группы, директор
1.3	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников	2024-2026 годы	директор, ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям
1.4	Проведение совещаний с работниками по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции	2024-2026 годы (один раз в полгода)	директор, ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям
1.5	Своевременное размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг и обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок для государственных нужд и обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок	2024-2026 годы (постоянно)	контрактный управляющий, директор
1.6	Проведение разъяснительной работы с контрактными служащими по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком в связи с	2024-2026 годы (постоянно)	директор, ответственный за противодействие антикоррупционным

	исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения контракта коррупционной деятельности и об обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		проявлениям
1.7	Обеспечение предупреждения коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств	2024-2026 годы (постоянно)	директор, ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям
1.8	Мониторинг публикаций в СМИ о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации, с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	2024-2026 годы (постоянно)	директор, ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям
1.9	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	2024-2026 годы (постоянно)	директор, ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям
1.10	Информирование правоохранительных органов и Отраденского управления МОН СО о выявленных фактах коррупции	2024-2026 годы (постоянно)	директор
1.11	Обеспечение работы «горячей линии» для обращения граждан по фактам коррупционной направленности (информирование граждан посредством размещения объявления на информационном стенде, на официальном сайте учреждения)	2024-2026 годы (постоянно)	директор, ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям
1.12	Проведение под роспись разъяснительной работы с сотрудниками об обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	2024-2026 годы (постоянно)	ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям
1.13	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, имущества и обязательствах имущественного характера	2024-2026 годы (постоянно)	главный бухгалтер, директор
2. Совершенствование антикоррупционного просвещения и формирование в обществе негативного отношения к коррупции			
2.1	Информирование граждан об их правах на получение услуг через средства массовой информации и социальные сети	2024-2026 годы (постоянно)	ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям
2.2	Размещение в средствах массовой информации материалов носящих антикоррупционный характер	2024-2026 годы (постоянно)	ответственный за противодействие антикоррупционным

			проявлениям
2.3	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников, в обязанности которых входит участие в работе по противодействию коррупции	2024-2026 годы (постоянно)	директор
3. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения			
3.1	Предоставление отчета в Отрадненское управление МОН СО о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	директор
3.2	Обеспечение работы сайта и регулярное размещение НПА, время приема руководителя, адрес и телефон	2024-2026 годы (постоянно)	ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям
3.3	Размещение на официальном сайте информации о ходе выполнения плана по противодействию коррупции	2024-2026 годы	ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям
3.4	Обеспечение работы на официальном сайте раздела для обращения граждан и юридических лиц	2024-2026 годы (постоянно)	ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям
3.5	Обеспечение соблюдения правил приема граждан по личным вопросам	2024-2026 годы (постоянно)	ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям
3.6	Обеспечение работы «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления служебным положением работниками	2024-2026 годы (постоянно)	ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям
3.7	Заслушивание на комиссии Отрадненского управления МОН СО о ходе исполнения плана противодействия коррупции	1 раз в год	директор
3.8	Предоставление отчета в Отрадненское управление по итогам исполнения «Национального проекта «Образование»	1 раз в квартал	Директор, ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям
3.9	Предоставление информации о наличии выявленных нарушений надзорными органами в части несоблюдения антикоррупционного законодательства	1 раз в квартал	директор