

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО ГБУ ЦППМСП
м.р. Кинель-Черкасский

 Анфиногентова А.В.
«03» 04 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБУ ЦППМСП
м.р. Кинель-Черкасский

 Сибарцева А.А.
«03» 04 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного режима работы в государственном бюджетном
учреждении - центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи м.р.
Кинель-Черкасский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в ГБУ ЦППМСП м.р. Кинель-Черкасский Самарской области (далее – Центр) показателей государственного задания с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- трудовым кодексом РФ;
- СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015г. №8;
- распоряжением МОиН СО от 16.03.2020 г. № 283-р «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы общего и дополнительного образования, в условиях подъема уровня заболеваемости ОРВИ и гриппом на территории Самарской области»;
- письмом МОиН СО от 16.03.2020 г № 361-ту «Об организации обучения школьников в дистанционном режиме в условиях подъема уровня заболеваемости».

1.3. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Центр вправе использовать ДОТ при проведении различных видов деятельности, осуществляемых в Центре. ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии специалиста с участниками образовательных отношений для решения задач персонализации деятельности.

1.5. Центр доводит до участников образовательных отношений информацию о возможности получения услуг с применением ДОТ.

1.6. ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие участника образовательных отношений и педагогического работника Центра осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: сайт Центра, образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования дистанционных образовательных технологий является предоставление участникам образовательных отношений услуг в дистанционной форме непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление услуг с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся по индивидуальному учебному плану.

2.2. Основными принципами применения ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем участникам образовательных отношений услуг в дистанционной форме непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуального подхода в предоставлении услуги;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать технологии нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях, что способствует сочетанию разных дидактических моделей организации деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время.

3. Участники образовательного процесса с использованием ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Центра, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники ОО.

3.2. Педагогическим работникам Центра, осуществляющим деятельность с использованием ДОТ, предоставляется доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.3. Педагогические работники Центра, осуществляющие деятельность с использованием ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные материалы должны соответствовать возрастным и физиологическим особенностям, содержанию ФГОС ОО.

4. Организация дистанционного режима работы

4.1. Директор Центра на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издает приказ о переходе всех педагогических работников на дистанционный режим;

4.2. Центр обеспечивает каждому участнику образовательного процесса возможность получения услуги в дистанционном режиме;

4.3. Дистанционный режим работы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников в соответствии с установленной нагрузкой, планом работы, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности;

4.4. Директор Центра:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Центра в дистанционном режиме;

- контролирует соблюдение работниками Центра карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения государственного задания;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Центра в дистанционном режиме.

4.5. Методист:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения государственного задания в дистанционном режиме;

- определяет совместно с педагогическими работниками систему организации деятельности участников образовательного процесса: виды, количество работ, форма, сроки;

- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса, иных работников Центра об организации его работы во время дистанционного режима, в том числе через сайт Центра;

- организует онлайн-консультирование с участниками образовательного процесса по вопросам функционирования Центра;
- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в дистанционном режиме, организует использования педагогическими работниками дистанционных форм работы, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение получателей, с целью реализации в полном объеме значений государственного задания;
- организует научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Центра в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Центра в дистанционном режиме.

4.6. При использовании ДОТ осуществляются следующие виды деятельности: повышение квалификации; коррекционные, развивающие и профилактические занятия; консультации; психопросвещение.

4.7. Организация деятельности с использованием ДОТ в Центре осуществляется по 3 моделям:

- Корреспондентская модель предусматривает обмен информацией в материальной форме, непосредственное осуществление взаимодействия педагогического работника с получателем услуги;
- Модель с использованием дистанционных средств – сайт Центра, средства мобильной и интернет связи, организацию групп в социальных сетях и т.д.;
- Смешанная модель используется как средствами корреспондентской модели, так и с использованием дистанционных средств.

4.8. Непосредственное взаимодействие специалиста с получателем услуги регламентируется введением документации согласно Положению о ведении документации в Центре.

4.9. Центр ведет учет и осуществляет хранение результатов деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме (ежедневный отчет о проделанной работе в гугл-таблице) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Заключительное положение

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.