

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО ГБУ ЦППМСП
м.р. Кинель-Черкасский

_____ С.В. Свиная
« ____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ЦППМСП
м. р. Кинель-Черкасский

_____ А.А.Сибарцева
« ____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном пункте «Школа эффективного родителя»
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической
и консультативной помощи в государственном бюджетном учреждении -
центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
м.р. Кинель-Черкасский Самарской области**

Принято на педагогическом совете
Председатель педагогического совета
ГБУ ЦППМСП м.р.Кинель-Черкасский

_____/_____/_____
(подпись, ФИО)

Протокол №2 от «18» марта 2022 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Консультационного пункта «Школа эффективного родителя» (далее - Консультационный пункт) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, родителям неорганизованных детей дошкольного и школьного возраста, а так же родителей детей с ОВЗ, в том числе детей с РАС от 2 месяцев до 18 лет в государственном бюджетном учреждении - центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи м.р. Кинель-Черкасский Самарской области (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- приказом министерства образования и науки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- распоряжением Отрадненского управления министерства образования и науки Самарской области №84-од от 05.03.2022 года «О создании кабинета консультационной помощи по сопровождению детей с РАС»;
- Уставом Центра.

1.3. Консультационный пункт является структурным подразделением Центра.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Консультационного пункта является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям):

- детей получающим дошкольное образование в форме семейного образования,
- детей, не посещающих дошкольные и общеобразовательные организации,
- детей с ОВЗ, в том числе детей с РАС от 2 месяцев до 18 лет.

2.2. Для достижения цели деятельности Консультационный пункт осуществляет выполнение следующих задач:

- 1) повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах развития, воспитания и обучения ребенка;
- 2) оказание содействия в адаптации и социализации ребенка;
- 3) выявление потенциальных возможностей ребенка и его развитие в целях определения психолого-педагогических условий, обеспечивающих психологическое развитие и социализацию для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- 4) профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии ребенка;
- 5) распространение современных технологий, обобщение и систематизация опыта сопровождения, воспитания, обучения, развития детей с РАС;

б) взаимодействие Центра с образовательными организациями, подведомственными Отраденскому управлению министерства образования и науки Самарской области, осуществляющими обучение детей с РАС;

7) нормализация детско-родительских отношений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

3.1. Консультационный пункт создается на базе Центра приказом директора и действует на основании настоящего Положения.

3.2. Общее руководство работой Консультационным пунктом и обеспечение условий для эффективной работы осуществляет директор Центра.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора Центра.

3.4. Директор Центра назначает ответственное лицо за организацию работы Консультационного пункта. Ответственное лицо планирует формы работы по предоставлению консультативных услуг в соответствии с запросом родителей (законных представителей), обеспечивает учет обращений в Журнале регистрации обращений за предоставлением консультативной помощи.

3.5. Ведение документации в Консультационном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.6. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка предоставляется бесплатно.

3.7. Основными потребителями консультативной помощи являются:

- родители (законные представители) детей от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение и обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- родители детей (законные представители) от 2 месяцев до 18 лет, не посещающих дошкольные и общеобразовательные организации, в том числе родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с РАС.

3.8. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, родителям неорганизованных детей дошкольного и школьного возраста, а также родителей детей с РАС от 2 месяцев до 18 лет в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов Центра (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, методиста). Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется директором Центра.

3.9. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.10. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка предоставляется в следующих формах:

1. Консультирование (методическое, психолого-педагогическое, логопедическое и др.).

2. Диагностика (первичное диагностическое обследование по утвержденным методикам, наблюдение, беседа и др.)

3. Психопросвещение для родителей (педагогов).

3.10. Специалисты Консультационного пункта могут осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) ребенка по следующим вопросам:

- возрастные и психологические особенности ребенка;
- адаптация и социализация ребенка, в том числе составление индивидуального маршрута сопровождения ребенка;
- готовность к обучению в школе, подготовка ребенка к включению в образовательное пространство;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии обучающихся и др.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Предоставление консультативной помощи осуществляется в помещениях Центра, в образовательных организациях (по запросу).

4.2. В Консультационном пункте реализуются разнообразные формы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка:

- в письменной форме по письменному заявлению о предоставлении консультативной помощи или в форме электронного документа одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- в устной форме по телефонному обращению одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- в устной форме по личному обращению одного из родителей (законного представителя) ребенка непосредственно в Консультационный пункт.

4.3. В заявлении о предоставлении консультативной помощи указываются:

- наименование организации и должностного лица, которому адресовано заявление;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- почтовый адрес, телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- изложение вопроса по существу;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

4.4. Письменное заявление подлежит регистрации в Журнале регистрации обращений за предоставлением консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в срок не превышающий 30 (тридцать) календарных дней со дня его регистрации.

4.5. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию. Если ответ требует предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема в Консультационном пункте для предоставления помощи.

4.6. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Основными актами, регулирующими деятельность Консультационного пункта, являются:

- приказ о создании Консультационного пункта;
- положение о Консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, родителям неорганизованных детей дошкольного и школьного возраста, а также родителей детей с ОВЗ, в том числе детей с РАС от 2 месяцев до 18 лет;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи (Приложение 1);
- журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь (Приложение 2);
- план работы Консультационного пункта;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Итоги о деятельности Консультационного пункта подводятся 1 раз в год в декабре. Отчет о деятельности Консультационного пункта заслушивается на педагогических советах Центра в декабре.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа директора Центра.

6.2. Положение размещается на официальном сайте Центра.

Журнал
регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка
за предоставлением консультативной помощи в Консультационный пункт
ГБУ ЦППМСП м.р. Кинель-Черкасский

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителей (законных представителей)	Форма обращения				Тема обращения	Кто принял	ФИО и должность консультанта	Дата назначенной консультации
			личное	письменное	электронное	телефонное				
1	2	3	4				5	6	7	8

Журнал
учета родителей (законных представителей) ребенка,
получающих консультативную помощь в Консультационном пункте
ГБУ ЦППМСП м.р. Кинель-Черкасский

№ п/п	Дата и время проведения консультации	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО ребенка, возраст	Тема консультации (краткое содержание)	ФИО, должность консультанта	Подпись консультанта
1	2	3	4	5	6	7