

РАССМОТРЕНО
на общем собрании
трудового коллектива
ГБУ ЦППМСП м.р Кинель-Черкасский
протокол № 1
от 14.08. 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУ ЦППМСП
м.р.Кинель-Черкасский
Н.В. Комардина
приказ № 8/1 -од
от 14.08. 2017 г.



Положение
об общем собрании трудового коллектива
государственного бюджетного учреждения — центра психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБУ ЦППМСП м.р Кинель-Черкасский (далее - Центр)

1.2. Положение об общем собрании трудового коллектива рассматривается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора Центра.

1.3. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается с целью выработки коллективных решений для осуществления единства действий работников Центра.

2. Компетенции Собрания

2.1. К компетенции Собрания относятся:

- принятие устава и изменений в него;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Центра и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Центра, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Центра;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Центра, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

3. Организация деятельности Собрания

3.1. В состав Собрания входят все работники Центра.

3.2. На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов Собрания о предстоящем заседании не менее чем за две не-

дели до его проведения;

- организует подготовку и проведения заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Собрание Центра собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Центра.

3.7. Решение Собрания принимается простым большинством голосов, при наличии не менее 1/2 от общего числа работников.

4. Ответственность Собрания

4.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Центра.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Собрания

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Собрания хранятся в делах Центра в течении трех лет.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Собрании трудового коллектива в установленном порядке.